



洛丽汉语学校学生注册系统使用说明

洛丽汉语学校学生注册系统用户文档

RACL Family Account User Manual

1. 新系统链接 <https://user.racl.org>

2. 老生注册 (2023 秋季之前已经有 RACL 账户的家庭)

使用原先的账号信息(Email 用户名和密码) 进入系统注册。如果忘记了密码, 可以点击 [Forgot your password](#) 自行重设密码。

Please use your email to login:

Email:*

Password:*

Login

[Forgot your password? Click here.](#)

[Don't have an account? Click here.](#)

3. 新生注册

点击注册系统 <https://user.racl.org> 链接, 进入页面后, 点击 [Don't have an account? Click here.](#), 进入家庭信息页面, 完成并上交家庭信息后。您会收到一封 email, 请查看 email 并按照 email 里的注册步骤开始进行注册。



洛丽汉语学校学生注册系统使用说明

Please use your email to login:

Email:*

Password:*

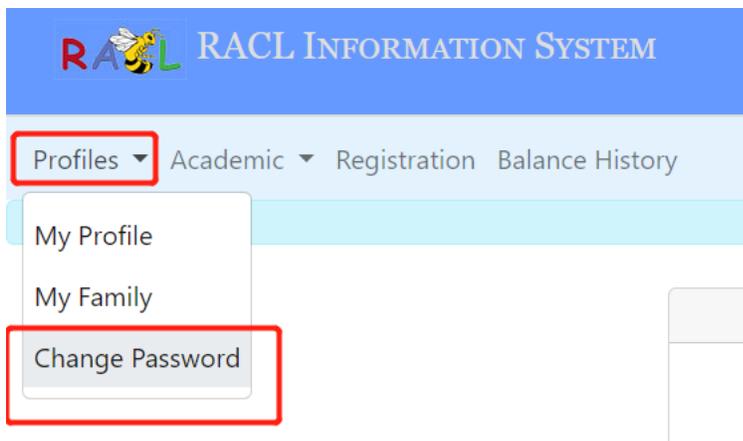
[Login](#)

[Forgot your password? Click here.](#)

[Don't have an account? Click here.](#)

4. 重设账户密码

登录系统后，可以点击 Profiles→Change Password 重设一个自己比较容易记住的密码。

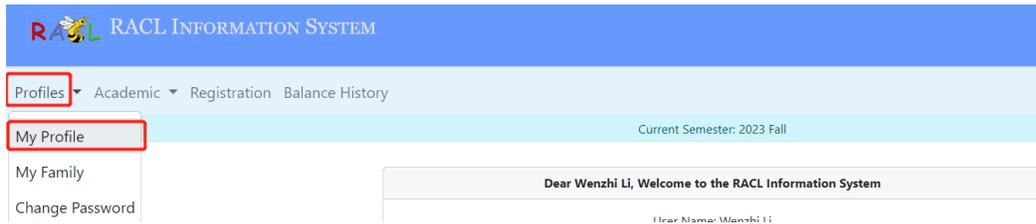


5. 修改个人信息

登录系统后，可以点击 Profiles→My Profile 查看和修改个人信息。请确保自己的信息始终保持正确，以便学校能及时联系到您。



洛丽汉语学校学生注册系统使用说明



修改信息前，先点击 Edit 按钮，然后进行修改，改好后点击 Save 按钮保存即可。

Current Semester: 2023 Fall

Parent Details: Edit Change Password Back

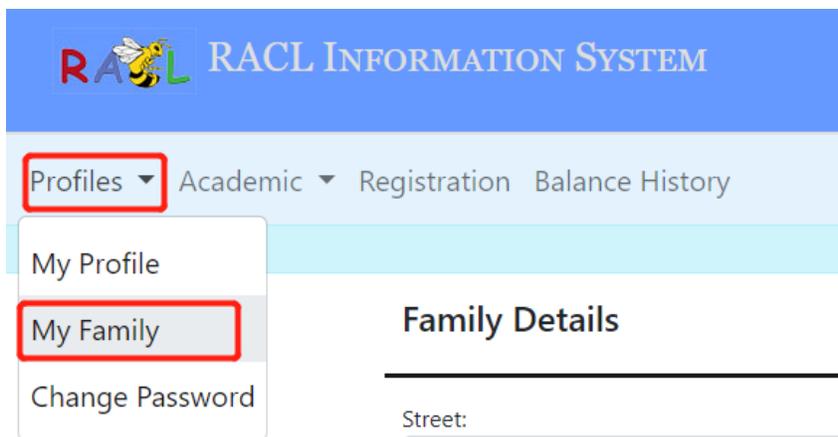
Last Name:* First Name:* Chinese Name: Gender: Male

email:* Cell Phone:* Work Phone:

Employer: Occupation: Volunteer Candidate: Yes

6. 添加或修改家庭成员信息

登录系统后，可以点击 Profiles→My Family 添加父母和学生，或者修改已有的家庭成员信息。



6a. 点击 Edit 按钮修改家庭地址或紧急联系方式，改好后，点击 Save 按钮保存。

6b. 点击 Create Parent 按钮新添加一个父母账户



洛丽汉语学校学生注册系统使用说明

6c. 点击 Create Student 按钮新添加一个学生（注意：注册课程前，一定要先添加学生）

6d. 点击 View/Edit 按钮更改学生或父母的信息

Current Semester: 2023 Fall

Family Details Edit Back

Street: City: state: Zip:

Emergency Contact: Emergency Phone:

Family Members Create Student Create Parent

Full Name	Chinese Name	Phone	Type	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Student	View/Edit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Student	View/Edit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Parent	View/Edit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Parent Student	View/Edit

7. 注册/取消课程, 查看已注册课程, 账户余额和付款信息等

登录系统后, 可以点击 Registration 菜单注册或取消课程, 并查看账户余款和付款。

7a. 选择要注册课程的学生或家长, 点击 Add Courses 按钮进入课程注册页面

7b. 点击已注册课程右边的 Remove 链接可以取消课程。

7c. 点击 Printable Invoice 按钮打印 Invoice



洛丽汉语学校学生注册系统使用说明

RACL INFORMATION SYSTEM

Profiles ▾ Academic ▾ **Registration** Balance History

Current Semester: 2023 Fall

Registration for 2023 Fall [Printable Invoice](#)

Parents

Name	Mobile Phone	Email
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]@gmail.com
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]@gmail.com

Registration Information

Student: [Redacted] [Add Courses](#)

Course Name	Description	Course Price	Text Book Price	
L4A	RACL Language Class 4A	\$220.00	\$20.00	Remove

PTA Fee: \$15.00

Tuition and fees Total: \$255.00

Family Member: [Redacted] [Add Courses](#)

Family Member: [Redacted] [Add Courses](#)

Family Member: [Redacted] [Add Courses](#)

Total Tuition of your Family

Total Tuition of Family: \$255.00

7d. 在 Add Courses 页面，选择要注册的语言课或课外活动课，确保账户联系信息都是正确后，勾选 Yes, I verified., 并点击 Save 按钮保存。如需选择注册更多课程，可重复此操作。



洛丽汉语学校学生注册系统使用说明

Registration: Add Courses

Select courses for [redacted]:

Language Courses:
None

Activity Courses:
AC_Arts_Dance: Dancing 民族舞 Sat 12:10pm-1:00pm

Save

Close

* Note: All class selections are temporary until the full tuition is paid.

** Note: You will not be able to choose a language course if it is full.

Please verify that we have your latest information in the system:

Yes, I verified.

Family Address: [redacted] gh, NC 27613	Emergency Phone: [redacted]	Change
Parent: [redacted]	Email: [redacted]@gmail.com	Cell Phone: [redacted] ? Change
Parent: [redacted]	Email: [redacted]@gmail.com	Cell Phone: [redacted] 1 Change

7e. 账户里的收费和付款等明细显示在 Registration 页面的下方。

7f. 新系统支持 Paypal 支付, 点击 PayPal 按钮登录 Paypal, 支付后余款自动在系统更新。其他支付方式需要等待注册人员的手工录入。



洛丽汉语学校学生注册系统使用说明

Total Tuition of your Family

Total Tuition of Family: \$255.00

Charges and Credits

Type	Description	Date Posted	Created By	Amount
tuition	Total tuition of Family			\$255.00

Total Charges and Credits: \$120.00

Payments and Refunds

Type	check#	Description	Date Posted	Received By	Amount
paypal payment		Paypal Txn: 0TK670387F6512306, email [redacted]@gmail.com User email [redacted]@gmail.com PayPal Amount: 50	7/13/23, 9:27 PM	[redacted]	50.00
paypal payment		Paypal Txn: 88G8408146943224Y, email [redacted]@gmail.com User email [redacted]@gmail.com PayPal Amount: 10	7/13/23, 9:49 PM	[redacted]	10.00
paypal payment		Paypal Txn: 267185354Y964051L, email [redacted]@gmail.com User email [redacted]@gmail.com PayPal Amount: 30	7/13/23, 10:05 PM	[redacted]	30.00
paypal payment		Paypal Txn: 3FM47369BC099123T, email [redacted]@gmail.com User email [redacted]@gmail.com PayPal Amount: 10	7/13/23, 10:39 PM	[redacted]	10.00
paypal payment		Paypal Txn: 51H49970AE600572W, email [redacted]@gmail.com User email [redacted]@gmail.com PayPal Amount: 10	7/13/23, 11:36 PM	[redacted]	10.00

Total Payments and Refunds: \$110.00

Family Account Balance

Family Account Balance: \$10.00

PayPal Balance: \$10.00

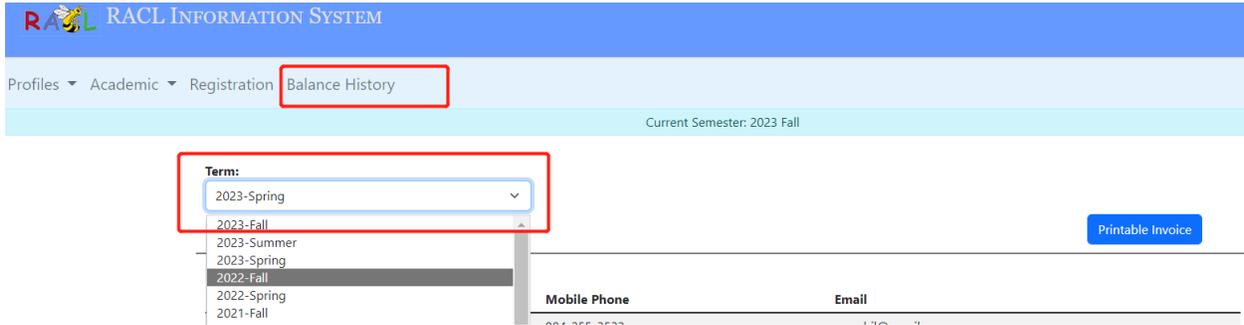
PayPal

8. 查看注册和支付余额历史信息

登录系统后，可以点击 Balance History 菜单查看注册课程，收费和支付余额等历史信息。在 Term 下拉框选择学期。



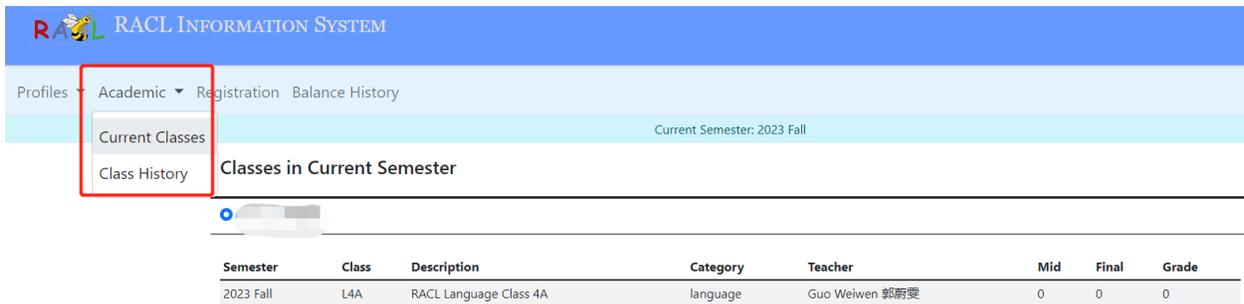
洛丽汉语学校学生注册系统使用说明



9. 查看当前学期或以前学期的注册课程

登录系统后，可以点击 Academic→Current Classes 查看当前学期所注册的课程。

点击 Academic→Class History 查看以前学期所注册的课程。



10. 学费支付:

Paypal 支付可以直接在 Family Account/Registration，点击 Paypal Button, 直接支付

Zelle 支付给 accounting@racl.org，注明学生名和班级或课程

在学校可以现场支付支票或现金给注册处工作人员