

# 洛丽汉语学校教师工作细则

2015 年一月修订版

(4/25/2015 董事会, 原则通过并作修改)

(7/19/2015 换届董事会, 最后通过)

宗旨:

教材, 教法, 备课, 授课与考试等所有教学活动都应从学生出发, 从实际出发, 努力诱发学生学习的积极性与主动性。通过教学实践, 让学生认识到学习中文的重要性与现实意义。立足于提高教学实效与教学质量, 确保每一堂课的教学质量; 教一点, 学生能掌握一点, 并且能用得上, 做到学以致用。

## 一. 态度端正

1. 热爱中文教学工作, 应热切地关注中文学校的发展, 并将其生存发展与自身的教学紧密地相结合。
2. 积极关注并参与学校的教学活动, 善于提出建设性意见。
3. 教学态度认真负责, 教学要有充分准备, 善于总结教学经验。

## 二. 教学

### 1. 考勤及安全工作

教师须于开课前十五分钟进入教学楼。教师应熟悉学校安全规章, 防火及疏散程序, 注意学生在教学楼内的安全, 禁止追逐打闹。提醒学生保持教室内的卫生整洁, 未经学校同意不得动用教学设备和改变教室布置。

### 2. 教学计划性

根据教学大纲, 所用教材和学期课时, 年级组集体商量, 制定一个切实可行的教学计划, 计划应具备一定的灵活性与机动性, 以应付意外情况。每学期开学第二周递交教务处。

### 3. 学年统一性

同年级的教师要互相商讨, 统一教材, 统一进度, 统一试题, 统一复习, 统一考试。

### 4. 教学灵活性

教师可根据实际的教学经验，教学实际情况与学生的实际程度，对所用教材进行删减或增补，同一年级保持一致。将教材的变动情况记录在案，并报教务处备案。

#### 5. 教材钻研性

教师应努力钻研教材，全面地理解教学的目的，教材的字，词，句，章的统一性，贯穿性及教材的知识性。

#### 6. 教法生动性

在备课或讲课时，努力采用中文软件，丰富教学资料。努力采用多种教学手段，丰富内容,活跃课堂气氛,提高教学效果。

### 三. 交流

#### 1. 与家长沟通

教师应与家长主动联系，及时汇报学生的进步和不足，虚心听取家长的意见，争取家长的理解与支持。

#### 2. 与学生交流

找更多的时间与学生交谈，了解教学难点，学习效果及兴趣，掌握学生各方面情况，鼓励学生学中文的积极性。

#### 3. 与同行交流

教师之间要多交流，尤其是同年级的教师之间要经常对话，商讨教材教法，切磋教艺，取长补短。

#### 4. 与校领导层沟通

教师如对校内事务有任何意见或建议，应循正常渠道向领导层反映，可采取面谈，电话或电子邮件等多种方式，但不应擅自传播流言，群发电邮。

### 四. 考试制度

#### 1. 复习大纲，考试出题基本原则：

- 1) 以复习，巩固所学的内容为目的；
- 2) 以鼓励学生努力学习热情，加强学习兴趣为基础；
- 3) 以学过的知识为内容；
- 4) 以试题形式多样化方式；
- 5) 以一课时为限时；
- 6) 以百分为制度；

- 7) 以正态分布为目标。
2. 学年统一复习, 统一试题, 统一补考。复习大纲应在考试的前两周发给学生, 使学生有足够的复习时间。复习题及考题应提前两周电邮教务长。
3. 考试纪律  
务必遵守本校所有的考试, 考场纪律, 杜绝任何作弊行为。监考老师应认真如实填写考场记录, 考试结束后将记录递交教务处。
4. 批改试卷  
试卷应有任课教师负责批改, 代课教师在代课期间只负责批改作业, 特殊情况除外。
5. 考试成绩  
教师应将期中, 期末及平时成绩单发给学生。教师应将期中, 期末及平时成绩按学校规定时间输入学校数据库。
6. 考试卷讲评  
期中, 期末考试后, 任课教师应根据学生的考试情况, 给学生做试卷分析及讲评, 讲评后按参考人数交回教务处。 **版权归洛丽汉语学校所有。外流责任必追。**

## 五. 教师职责

### 1. 师资

教师要努力提高自己的教学水平, 积极参加教学研究活动, 努力总结教学经验。

### 2. 其它活动

教师应积极组织学生参加联欢会演出, 积极组织学生参加作文大赛。

### 3. 教师工作日

要按时参加教师工作会, 不无故迟到或早退, 加强业务训练与交流。

### 4. 学生管理

对学生的管理, 应既有中国教师的严谨, 又有美国教师的灵活。保证良好的课堂纪律, 课间教室必须有一名家长或教师看管, 如有影响学校秩序的现象出现, 其任课教师负第一责任。

### 5. 备课讲课

必须认真备课, 写好每一次课的教案, 教案要详细, 材料要充分。认真讲课, 做到耐心细致。布置作业要清楚明确, 分量难易适度。每周课后要将授课内容, 作业及下次课测验内容用有效通讯方式向家长通报。(抄送教务处)

### 6. 教师听课

每位教师应利用史地和音像课听其他班或其他年级老师的课，(教师可提前向教务处申请)并做好听课记录，课后交给教务处。

#### 六. 教师着装要求

所有教师要服装整洁，得体,大方。女教师禁穿超短裙，半露胸,半透衫上课。

所有教师禁穿短裤上课。